**Document : KLACHTENFORMULIERAfbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving**

**Uitgiftedatum : 01-03-2021**

**Identificatienummer : KLACHTEN.0001A**

Doel: na een mondelinge klacht van de klant, is er door De Visser & Kant geen tevredenheid gekomen, u kunt de klacht nu schriftelijk aan hen kenbaar maken.

Definities & Randvoorwaarden: dit formulier is een bijlage bij de klachtenprocedure. In deze procedure staat beschreven hoe er klachten afgehandeld gaan worden.

Opmerking: de onderstaande vragen moeten zoveel mogelijk beantwoord zijn, dit om een snelle afhandeling mogelijk te maken.

|  |  |
| --- | --- |
| **Klacht is afkomstig van** | |
| Naam |  |
| Voornamen Voluit |  |
| Straat + Huisnummer |  |
| Postcode + Woonplaats |  |
| Geboortedatum |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail adres |  |
| Burger Service Nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **De klacht wordt ingediend door een vertegenwoordiger van de cliënt** | |
| Naam vertegenwoordiger |  |
| Relatie tot de cliënt |  |
| Straat + Huisnummer |  |
| Postcode + Woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail adres |  |

|  |
| --- |
| **Geef een duidelijke omschrijving van uw klacht** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Datum, plaats

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_aamie nog benoemd moet worden.tdoorgegeven een nodig wanneer er geen partner / meerjarige kinderen zijn)

Naam + handtekening klant en of vertegenwoordiger

­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_